|  |
| --- |
| **Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców.
6. Załącznik nr 6 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz Usług Podobnych Wykonawcy.
8. Załącznik nr 8 – Projekt Umowy Ramowej.
 |

## **Załącznik nr 1. Formularz oferty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (pieczęć wykonawcy) |  |
| **Oferta w postępowaniu** |
| Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani): |
|  |
| działając w imieniu i na rzecz: |
|  |
| Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: |
| **Stroje służbowe dla pracowników BOK ENEA Centrum Sp. z o.o.** |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia*:*
2. **Cena jednostkowa netto koszuli damskiej wynosi: ……... PLN**

**(słownie: ………..………………………………………………………………………….. PLN)**

1. **Cena jednostkowa netto koszuli męskiej wynosi: ………. PLN**

**(słownie: ……………………………………………………………………………………..PLN)**

1. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: 12 (dwunastu) miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy Ramowej lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.

Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy w przynajmniej dwóch częściach. Pierwsze zamówienie częściowe zostanie złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy, kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego. Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.

1. Oferujemy okres gwarancji na przedmiot zamówienia: ………... miesięcy od daty zakończenia realizacji zamówień częściowych.
2. **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**
3. jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,
4. zamówienie wykonam(y):

[ ]  **samodzielnie / [ ]  z udziałem podwykonawców**

1. otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
2. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
3. akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej , zgodnej z projektami stanowiącymi załączniki nr 8 do Warunków Zamówienia,
4. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
5. nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
6. nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
7. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych:]:

[ ]  **tak / [ ]  nie**

1. osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ………………………. , tel.: ……………………….. e-mail: ………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

## **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez wykonawcę**

|  |
| --- |
| **Upoważnienie** |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu ………………………………………………………………….………………………….………………………..

upoważniam Pana/Panią ……………………………….......................………………………….. urodzonego/ą dnia ……………………………… w ……………………………………………. legitymującego się dowodem osobistym numer: …………………………………. seria: ………………………………, PESEL: …………………………………….. do:

1. podpisania oferty,
2. podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
3. składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiejkolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców** |

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć wykonawcy) |  |

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie[[1]](#footnote-2)\*:

|  |
| --- |
| **………………………………………………………….** |

1. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Powierzony zakres zamówienia**  |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |

\* pola niezapisane należy przekreślić

1. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

## **Załącznik nr 6 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
|  (pieczęć wykonawcy) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Treść pytania** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

\* pola niezapisane należy przekreślić

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

## **Załącznik nr 7 – Wykaz USŁUG podobnych WYKONAWCY**

|  |
| --- |
|  |
| **(pieczęć Wykonawcy)** |  |

**Wykaz Usług Podobnych realizowanych przez Wykonawcę w okresie**

**od styczeń 2015r. do maj 2017r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu dla którego wykonywano prace** | **Zakres zrealizowanych prac w ramach Usługi Podobnej** | **data rozpoczęcia i zakończenia Usługi Podobnej (miesiąc.rok –miesiąc.rok)[[2]](#footnote-3)** | **Wartość Usługi Podobnej netto** | **Poświadczenie wykonania usług (wskazać nazwę dokumentu)** |
| 1 |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |  |
| 2 |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |  |

\* Pola niezapisane należy przekreślić

**Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych.**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 8 – Projekt umowy RAMOWEJ**

**UMOWA RAMOWA
NR CRU/…………**

zawarta w dniu …………………….. w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o., 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

|  |
| --- |
| 1. …
 |
| 1. …
 |

a

**………………………….…………………………, ul. ……………………….REGON: …………………., NIP: …………………… zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ……………………..…………… Wydział Gospodarczy KRS: ………………….. Kapitał zakładowy: …………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą**,reprezentowanym przez:

|  |
| --- |
|  |
|  |

**§ 1**

**Przedmiot Umowy Ramowej**

1. Przedmiotem Umowy Ramowej (zwanej dalej: umową) jest zakup strojów służbowych dla pracowników BOK ENEA Centrum zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1** **do umowy. Szacowane ilości**:
2. Koszula damska- 1.296 sztuk (162 kompletów po 8 sztuk),
3. Koszula męska -304 sztuk (38 kompletów po 8 sztuk),
4. Ilości zamawianego asortymentu są ilościami szacunkowymi. Zamawiający może dokonywać korekty ilości dostarczonych w ramach umowy strojów służbowych. Zwiększenie ilości zamawianych strojów służbowych może nastąpić tylko do wysokości maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zrealizuje dostawęzgodnie z treścią złożonej oferty z dnia …………………………, Warunkami Zamówienia z dnia ……………………. i protokołem z negocjacji z dnia …………………….
6. Wykonawca oświadcza, iż materiały przeznaczone na realizację przedmiotu umowy są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji, wolne od jakichkolwiek wad, kompletne, spełniające wszystkie parametry techniczne i warunki określone w umowie, WZ i Ofercie oraz zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.
7. Zamawiający będzie składał zamówienie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę tabel metrycznych. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania przeróbek, bądź szycia indywidualnego, w przypadkach sylwetek znacznie odbiegających od standardowych rozmiarów, w ramach ustalonego wynagrodzenia.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy w przynajmniej dwóch częściach, do wskazanego
w § 7ust. 1 miejsca dostawy. Zamówienie części pierwszej nastąpi najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy, kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego w formie elektronicznej od Zamawiającego, zawierającego pełną rozmiarówkę potrzebną do zrealizowania danego zamówienia częściowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni robocze przed jej planowaną realizacją.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia obustronnego podpisania umowy lub wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
5. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
4. Realizowanie dostaw przedmiotu umowy, zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w miejsca dostaw wskazanych w **Załączniku nr 3 do umowy**, w łącznej ilości określonej w § 1 ust. 1 i 2 umowy,
5. Realizowanie zamówień częściowych własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko,
6. Dostarczenie przedmiotu umowy fabrycznie nowego, bez braków i wad fizycznych lub prawnych,
7. Uwzględnienie reklamacji dotyczących jakości dostarczonego przedmiotu umowy, poprzez wymianę na inny w terminie 14 dni kalendarzowych, bez uszkodzeń i wad,
8. Dokonywanie rozliczeń finansowych z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami umowy,
9. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego lub przekształceń organizacyjnych, zmianach siedziby i adresu, oraz zmianie danych, których ujawnienie wymagane jest przy zawarciu umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Składanie zamówień, ze wskazaniem asortymentu, ilości oraz rozmiarów przedmiotu umowy,
2. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy w ilości i miejscu dostawy, zgodnie ze złożonym zamówieniem,
3. Sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilości i jakości oraz zgodności ze złożonym zamówieniem częściowym,
4. Podpisanie protokołu odbioru,
5. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie netto wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 155.000,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych ). Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, w tym:
	* 1. koszula damska - cena jednostkowa wynosi: ………..…. zł netto (słownie: ………….…),
		2. koszula męska - cena jednostkowa wynosi: ………..…. zł netto (słownie: ………….…),

– zgodnie z protokołem z negocjacji z dnia …………….. przeprowadzonych z Wykonawcą.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, w tym wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Poza ww. wynagrodzeniem Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy. Strony umowy wzajemnie potwierdzają, że Zamawiający nie jest odpowiedzialny solidarnie z Wykonawcą za jego zobowiązania w stosunku do podwykonawców Wykonawcy.
2. Zapłata powyższa obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:

|  |
| --- |
| 1. koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia
2. koszty transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 |
| 1. koszty obsługi logistycznej, w szczególności pakowania, oznaczania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 |
| 1. koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 |
| 1. ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
2. koszty warunków gwarancji,
 |
| 1. koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 |
| 1. koszty prototypów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty,
2. koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zdeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie), przed złożeniem zamówienia częściowego. Każdy zestaw testowy zawiera pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:
3. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
4. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 50,
 |

1. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.
2. Ceny jednostkowe określone powyżej są cenami netto (bez podatku VAT) i nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste ilości dostarczonego i odebranego asortymentu, potwierdzone protokołem odbioru.
4. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

* 1. Podane w protokole z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą ceny jednostkowe dla poszczególnych towarów (koszul damskich i męskich) obowiązują przez cały okres trwania umowy.
	2. Wykonawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
	3. Zamawiających otrzyma fakturę zbiorczą za dany okres rozliczeniowy. Faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od 07-ego danego miesiąca do 07-ego miesiąca następnego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na każdej fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie zamówienia częściowe objęte daną fakturą, a następnie całościowe podsumowanie danego okresu rozliczeniowego.
	4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury zbiorczej są zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły odbioru zamówień częściowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
	5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej przez Wykonawcę na adres wskazany w ust.9 poniżej.
	6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
	7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
	8. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
	9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT na adres:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**

**Centrum Zarządzania Dokumentami**

**ul. Zacisze 28**

**65-775 Zielona Góra**

* 1. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
1. nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Obsługi Klientów,
2. numer umowy – CRU/……….
3. nr zamówienia SAP SRM
4. numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
5. oznaczenie protokołu odbioru

11. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

12. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.

13. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności określonego w ust. 5 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

14. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP ……………………

16. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP 777-000-28-43

**§ 7**

**Warunki realizacji dostaw, reklamacji i gwarancji**

1. Zamówiona odzież będzie dostarczona do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego (każdorazowo określanych w zamówieniu). Lista adresów Biur Obsługi Klienta Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
2. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:

- adres lokalizacji i dane osoby odbierającej zamówienie,

- imię i nazwisko, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych osób,

Pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone imieniem i nazwiskiem.

1. Wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca.
2. Uznaje się, że zamówienie częściowe zostanie złożone skutecznie, jeżeli będzie doręczone Wykonawcy, za pomocą poczty elektronicznej na adres: ………………………………………, potwierdzone elektronicznie przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami w transporcie.
4. Odbiór ilościowo-jakościowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zostanie wysłany drogą elektroniczną pod adres mailowy: ……………………........................... w terminie 1 dnia roboczego od daty zakończenia odbioru. Datę podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym, uważa się za datę sprzedaży.
5. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież na okres ……………………..…….. miesięcy. Data podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji.
6. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wyrobu na wolny od wad w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty wysłania reklamacji listem poleconym na adres Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych w dostawie częściowej, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji dokona na swój koszt stosownych wymian lub uzupełni braki.
8. Po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wymian bądź uzupełnień, o których mowa w ustępie poprzedzającym, dostawa częściowa zostanie uznana za wykonaną, zgodnie z zamówieniem częściowym, co zamawiający potwierdzi podpisaniem protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym dla całej dostawy częściowej.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej:
2. w wysokości 10% wartości netto umowy ustalonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku:
3. naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2.
4. w wysokości 1% wartości netto dostawy częściowej w przypadku:
5. opóźnienia w dokonaniu dostawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu tej dostawy, liczony po upływie terminu na jej dokonania;
6. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wskazanego w § 7 ust. 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 30-dniowym terminem wypowiedzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia umowy i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień umowy. Za naruszenie istotnych warunków umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę Zamawiającego, nieterminowa realizacja zamówień częściowych przez Wykonawcę, uchybienie treści postanowienia § 2 ust.5 umowy, a także poufności informacji, o których mowa w § 10 umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem umówionego przez Strony okresu jej obowiązywania, ENEA Centrum Sp. z o.o. zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, proporcjonalnie do należycie zrealizowanej części umowy.

**§ 10**

**Poufność**

1. ENEA Centrum Sp. z o.o. oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Centrum Sp. z o.o., informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w związku z tym, że Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A., informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
4. zachować informacje w poufności,
5. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
6. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
7. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić ENEA Centrum Sp. z o.o. na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
8. niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Centrum Sp. z o.o. o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
9. po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że ENEA Centrum Sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
10. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
11. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę ENEA Centrum Sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

**§ 11**

**Przedstawiciele Stron**

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

Pan(i)Paulina Walentowska tel.: tel. 618846431, 605 821 914.

Pan(i) …………………………………………………., tel.: …………………………….

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:

Pan(i) ………………………………………………… , tel.: ….…………………………

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy handlowej w sprawach dotyczących wszystkich postanowień niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
7. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu, adresów lokalizacji i ilości Biur Obsługi Klientów Zamawiającego, nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
			2. Protokół odbioru.
			3. Lista adresów Biur Obsługi Klienta Zamawiającego

Wykonawca Zamawiający

…………………………….. ………………………….

**Załącznik nr 1 do umowy**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zakup strojów służbowych dla pracowników BOK.

**1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:**

1. kołnierzyk klasyczny,
2. długi rękaw,
3. rękaw z mankietem zapinany na dwa guziki, z domkiem,
4. imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach,
5. karczek,
6. przód dwuczęściowy zapinany na guziki,
7. pojedyncza kieszonka po lewej stronie,
8. granatowe guziki,
9. koszula slimowana,zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy,
10. bawełna oxford, splot tkaniny: oxford, gramatura 120-128 g/m2, zawartość bawełny od 70 do 85%,
11. kolor tkaniny: jednolity odcień niebieskiego, niebarwiący,
12. bez elementów identyfikacyjnych.

**2. Wymagania Zamawiającego dla koszuli damskiej:**

1. kołnierzyk klasyczny,
2. b) długi rękaw,
3. c )rękaw z mankietem zapinany na jeden guzik, z domkiem,
4. imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach,
5. karczek,
6. przód dwuczęściowy zapinany na guziki,
7. pojedyncza kieszonka po lewej stornie,
8. granatowe guziki,
9. koszula slimowana, taliowana, zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy,
10. bawełna oxford, splot tkaniny: oxford, gramatura 120-128 g/m2, zawartość bawełny od 70 do 85%,
11. kolor tkaniny: jednolity odcień niebieskiego, niebarwiący,
12. bez elementów identyfikacyjnych.

**3. Wymagania Zamawiającego dotyczące pakowania, transportu i sposobu dostawy:**

1. Zamawiający wymaga, aby jednostkowe opakowanie foliowe zabezpieczało wyroby przed obniżeniem ich jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.
2. Zamawiający wymaga, aby załadowanie, przewóz i wyładowanie odbywało się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.
3. Zamówienia będą realizowana partiami – w przynajmniej dwóch częściach:
4. pierwsze zamówienie częściowe zostanie złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy,
5. kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego.

Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.

1. Sposób realizacji zamówień przez Wykonawcę:
2. koszule będą dostarczane przez Wykonawcę do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, (każdorazowo określanych w zamówieniu),
3. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:

- adres lokalizacji i dane osoby odbierającej zamówienie,

- imię i nazwisko, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych osób,

1. pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone imieniem i nazwiskiem,
2. potwierdzeniem odbioru dostarczonego zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru zamówienia,
3. wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca,
4. Aktualna na dzień publikacji Warunków Zamówienia lista lokalizacji - Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, do których będą dostarczane zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do umowy

**4.Ilość koszul:**

1. Dostawa dotyczy koszul męskich – w ilości: ok 38 osób po 8 sztuk koszul = 304 sztuk koszul.
2. Dostawa dotyczy koszul damskich – w ilości ok 162 osób po 8 sztuk koszul = 1.296 sztuk koszul.

**Zamawiający zastrzega zmianę ilości zakupowanych koszul.**

**Załącznik nr 2 do umowy**

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

Miejsce dokonania odbioru:……………………….

Data dokonania odbioru:……………………….

Ze strony Zamawiającego: ………………………………………

(nazwa i adres)

1…………………………………

2…………………………………

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Potwierdzenie zgodności, jakości i kompletności wykonanej dostawy…………… w ilości………..

Tak\*

Nie\* – zastrzeżenia………………………………………………..

 (jeżeli zastrzeżenia podać jakie)

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* - zastrzeżenia ………………………………..

 (jeżeli zastrzeżenia podać jakie)

Podpisy:

1. …………………………..

2. ……………………………

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do umowy**

miejsca dostaw:

1. Galeria Malta, ul. Maltańska 1, 61-131 Poznań
2. Galeria Pestka, Al. Solidarności 47,61-696 Poznań
3. ul. Polna 60, 60-803 Poznań
4. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
5. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
6. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
7. Aleja Poznańska 34, 64-920 Piła
8. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
9. ul. Witkowska 5, 62-300 Września
10. ul. Dr. E. Warmińskiego 6 ,85-950 Bydgoszcz
11. ul. 14 Lutego 15 , 89-600 Chojnice
12. ul. Szymborska 32 , 88-104 Inowrocław
13. ul. Obrońców Mogilna 3a , 88-300 Mogilno
14. ul. Nowa 41a , 89-100 Nakło n. Notecią
15. ul. Wojska Polskiego 38A, 86-105 Świecie
16. ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno
17. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
18. ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.
19. ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód
20. ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcin
21. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
22. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
23. ul. Wyszyńskiego 12-15A, 73-110 Stargard
24. ul. Piastowska 56-57, 72-600 Świnoujście
25. ul. Eskadrowa 2a, 70-767 Szczecin
26. al. Wojska Polskiego 74, 70-482 Szczecin
27. ul. Boh. Woj. Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
28. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
29. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
30. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
31. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
32. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra
1. Wykonawca zobowiązany jest w punkcie 1 opisać zakres, w którym samodzielnie wykona przedmiot zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

Usługi Podobnej zakończonej wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**, a

Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie** [↑](#footnote-ref-3)